

Umowa o przeprowadzenie kursu Behawiorysta II

zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Tellmehau Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie 31-457, ul. Fiołkowa 3/28, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0001138652, reprezentowaną przez:

Magdalenę Kościelniak,

zwaną dalej **Organizatorem**, a

Panią numer PESEL: zamieszkałą

zwaną dalej **Uczestnikiem**, o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie przez Organizatora na rzecz Uczestnika kursu Behawiorysta II - zgodnie z Programem kursu.

§2

Rezerwacja miejsca

1. Poprzez dokonanie rezerwacji miejsca na kursie Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z Programem kursu oraz postanowieniami niniejszej umowy oraz że wyraża zgodę na ich brzmienie.
2. Rezerwacji miejsca na kursie dokonuje się drogą elektroniczną poprzez wysłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na stronie strefadialoguzpsem.pl; Organizator potwierdzi dostępność miejsc na kursie drogą mailową w terminie do 3 dni roboczych.
3. Warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest wniesienie bezzwrotnej opłaty wpisowej, w wysokości 1000 zł najpóźniej w terminie 7 dni od otrzymania potwierdzenia dostępności miejsc na kursie oraz przesłanie potwierdzenie dokonania przelewu na adres kontakt@tellmehau.pl. Przedmiotowa opłata przeznaczona jest na koszty administracyjne związane z organizacją i rezerwacją miejsca na kursie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji od której nie uiszczono opłaty wpisowej. Jeżeli rezerwacja dokonywana jest w terminie krótszym niż 14 dni przed datą rozpoczęcia kursu wskazaną w Programie kursu, opłata wpisowa oraz płatność za kurs musi zostać dokonana w dniu zgłoszenia.

§3

Zobowiązania Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w kursie na zasadach, w terminach i miejscach określonych w Programie kursu i niniejszej umowie, oraz do jego ukończenia, jak również do

przystąpienia do egzaminu końcowego.

2. Kurs uznaje się za ukończony, jeżeli Uczestnik uczestniczył w co najmniej 80% zajęć ujętych w Programie kursu i uzyskał zaliczenie ze wszystkich zajęć praktyczno-teoretycznych. Warunkiem dopuszczenia Uczestnika do egzaminu końcowego jest ukończenie kursu w rozumieniu zdania poprzedniego.
3. Uczestnik jest obowiązany do potwierdzania każdorazowo, na każdym zjeździe, swojej obecności na zajęciach.
4. Przez nieobecność na zajęciach rozumie się każde niepojawienie się na zajęciach lub opuszczenie istotnej części zajęć.
5. Organizator może na wniosek Uczestnika usprawiedliwić nieobecność na zajęciach w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach.
6. Uczestnik zobowiązuje się do zachowania porządku na terenie obiektu, w którym przeprowadzane będą zajęcia oraz do przestrzegania obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny.

§4

Ocena końcowa, egzamin końcowy

1. Egzamin końcowy składa się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej. Warunkiem przystąpienia do części teoretycznej jest uczestnictwo w zjazdach praktycznych. Część praktyczna, czyli tzw. "obrona pracy" polega na przedstawieniu procesu terapii behawioralnej przeprowadzanej w trakcie trwania kursu. Ocena z egzaminu końcowego jest wypadkową ocen uzyskanych z części teoretycznej i praktycznej oraz aktywności uczestnika w trakcie trwania kursu, również poprzez oddawanie prac zaliczeniowych.
2. Uczestnikowi przysługują łącznie trzy podejścia do egzaminu końcowego, możliwe do wykorzystania w okresie 12 miesięcy, liczone od daty zakończenia kursu. Pierwsze i drugie podejście odbywa się w ramach uiszczonej przez Uczestnika opłaty za kurs. Każde kolejne podejście do egzaminu końcowego jest płatne i możliwe po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - a) pod warunkiem umówienia się z Organizatorem z odpowiednim wyprzedzeniem wraz z inną kolejną grupą lub w terminie dodatkowym, ustalonym przez Organizatora jako termin poprawkowy; Poprawie podlegają oceny od dostatecznej do niedostatecznej.
 - b) pod warunkiem uiszczenia przez Uczestnika dodatkowej opłaty w wysokości 400 zł w terminie do 14 dni przed planowanym terminem egzaminu.

§5

Przetwarzanie danych osobowych i wizerunek

1. Uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Organizatora na potrzeby kursu i w ramach działalności Organizatora oraz potwierdza fakt uzyskania od Organizatora wszelkich niezbędnych informacji związanych z przetwarzaniem tych danych osobowych, które zostały umieszczone na stronie internetowej tellmehau.pl.
2. Uczestnik zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Organizatora o zmianie jego danych osobowych wskazanych w niniejszej Umowie, niezwłocznie po dokonaniu zmiany.

3. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie, wykorzystanie i powielanie zdjęć oraz filmów z wizerunkiem Uczestnika, zrobionych podczas kursu będącego przedmiotem niniejszej Umowy, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Ww. zdjęcia oraz filmy zawierające wizerunek Uczestnika mogą być wykorzystywane przez Zamawiającego za pośrednictwem wszystkich środków przekazu, wyłącznie w celach reklamowych, promocyjnych bądź informacyjnych.

§6

Zobowiązania Organizatora

1. Organizator oświadcza, że przygotowany przez niego Program kursu oraz ujęte w nim zagadnienia są wystarczające do należytego przeprowadzenia kursu.
2. Organizator zobowiązuje się do terminowej i sumiennej realizacji Programu kursu, jak również do zapewnienia odpowiednich pomieszczeń oraz kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach, gwarantujących wysoki poziom nauczania z danego zakresu tematycznego.
3. Po ukończeniu kursu i uzyskaniu przez Uczestnika pozytywnej oceny z egzaminu końcowego, Organizator wyda Uczestnikowi zaświadczenie o ukończeniu kursu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Programu kursu. W takim przypadku Organizator poinformuje Uczestnika niezwłocznie o wszelkich zmianach za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej uniemożliwiającej lub utrudniającej przeprowadzenie zajęć objętych Programem kursu, Organizator ma prawo do przeprowadzenia części lub całości zajęć teoretycznych w sposób zdalny - on-line, zajęcia takie w pełni zastępują zajęcia stacjonarne i traktowane będą jako prawidłowe i pełnowartościowe przeprowadzenie kursu. O formie, terminie i sposobie przeprowadzenia zajęć w sposób zdalny, zmianie terminów zajęć praktycznych decyduje Organizator. Po ustąpieniu sytuacji nadzwyczajnej Organizator zobowiązany jest przywrócić zajęcia stacjonarne, zgodnie z programem kursu.
6. Za sytuację nadzwyczajną rozumieć należy taki stan, w którym przeprowadzenie zajęć w sposób stacjonarny powodowałby zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa uczestników i prowadzących kurs, w szczególności stan zagrożenia epidemicznego, stan nadzwyczajny oraz inne obostrzenia, nakazy i zakazy wprowadzone przez władze Rzeczypospolitej Polski na terenie, na którym znajduje się siedziba Organizatora oraz sale dydaktyczne.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu w przypadku nie zebrania odpowiedniej liczby uczestników, niezbędnej do przeprowadzenia kursu.
8. Do obowiązku Organizatora należy zapewnienie klientów dla Uczestników kursu w trakcie trwania zajęć.

§7

Warunki płatności

1. Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia bezzwrotnej opłaty wpisowej w wysokości 1000 zł zgodnie z zasadami określonymi w §2 niniejszej umowy oraz opłaty za kurs w kwocie zł.
2. Opłata za kurs może być dokonana, wg pisemnego wyboru Uczestnika, jednorazowo lub w systemie ratalnym, przy czym płatność jednorazowa powinna nastąpić do dnia W przypadku wyboru system ratalnego płatność rat następować będzie wg poniższego harmonogramu:

- I rata w wysokości zł do dnia
 - II rata w wysokości zł do dnia
 - III rata w wysokości zł do dnia
 - IV rata w wysokości zł do dnia
 - V rata w wysokości zł do dnia
 - VI rata w wysokości zł do dnia
 - VII rata w wysokości zł do dnia
 - VIII rata w wysokości zł do dnia
3. Wpłat należy dokonywać na następujący numer rachunku bankowego:
Tellmehau Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie 31-457, ul. Fiołkowa 3/28
 03 1050 1445 1000 0090 8440 6272
4. Datą dokonania płatności jest data uznania rachunku bankowego Organizatora.
5. Warunkiem dopuszczenia Uczestnika do zajęć jest przedstawienie przez niego dowodu terminowego uiszczenia opłaty za cały kurs lub co najmniej pierwszej jej raty.
6. W przypadku, gdy Uczestnik płaćcy za kurs w systemie ratalnym opóźnia się z zapłatą którejkolwiek z rat lub wpłacił ratę w niepełnej wysokości - po bezskutecznym upływie wyznaczonego mu przez Organizatora dodatkowego, 7 dniowego terminu do zapłaty, określonego w przesłanym mu drogą mailową wezwaniu do zapłaty, całość nieopłaconych rat stanowiących opłatę za kurs staje się natychmiast wymagalna.
7. Okoliczność, iż Uczestnik nie przystąpił do kursu lub bez formalnego wypowiedzenia zrezygnował z uczęszczania na zajęcia nie zwalnia Uczestnika z obowiązku zapłaty za kurs, chyba że Strony postanowią na piśmie inaczej.

§8

Wypowiedzenie umowy

1. Uczestnik ma prawo wypowiedzieć umowę o przeprowadzenie kursu, ze skutkiem natychmiastowym w terminie do 30 dni przed datą rozpoczęcia kursu wskazaną w Programie kursu.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Uczestnika w terminie:
 - a) do 30 dni przed datą rozpoczęcia kursu wskazaną w Programie kursu - Uczestnikowi zostanie zwrócona kwota w wysokości 100% wpłaconej przez niego opłaty za kurs;
 - b) na mniej niż 30 dni przed datą rozpoczęcia kursu wskazaną w Programie kursu - Uczestnikowi zostanie zwrócona kwota w wysokości 100% opłaty za kurs, pomniejszona o opłatę administracyjną w wysokości 10 % ceny kursu zawierającą zryczałtowane koszty organizacji kursu, w tym zajęć praktycznych, narzędzi dydaktycznych, pomocy naukowych, najmu sal wykładowych i innych kosztów, które Organizator był zmuszony ponieść w związku z przygotowaniem kursu.
 - c) bezzwrotna pozostaje opłata wpisowa wpłacona tytułem kosztów przygotowania kursu i jego obsługi administracyjnej w wysokości 1000 zł, o której mowa w §7 ust. 1.

3. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z odbycia kursu, w trakcie jego trwania, Uczestnik niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Organizatora. Organizator zobowiązuje się dokonać, w terminie 14 dni od daty wypowiedzenia umowy przez Uczestnika, rozliczenia końcowego kursu. W takim przypadku opłata za kurs zostanie rozliczona proporcjonalnie do daty wypowiedzenia umowy oraz powiększona o opłatę administracyjną w wysokości 15 % ceny kursu zawierającą zryczałtowane koszty organizacji kursu, w tym zajęć praktycznych, narzędzi dydaktycznych, pomocy naukowych, najmu sal wykładowych, zatrudnienia prelegentów i innych kosztów, które Organizator był zmuszony ponieść w związku z przygotowaniem kursu. Bezzwrotna pozostaje opłata wpisowa wpłacona tytułem kosztów przygotowania kursu i jego obsługi administracyjnej w wysokości 1000 zł, o której mowa w §7 ust. 1.
4. Jeżeli wpłacona przez Uczestnika kwota za kurs do dnia rozwiązania umowy nie wystarczy na pokrycie końcowego rozliczenia kursu, zobowiązuje się on w terminie 7 dni od wezwania go przez Organizatora do dopłaty wskazanej w rozliczeniu należności. Powstałą po rozliczeniu nadpłatę Organizator zwróci Uczestnikowi w terminie 14 dni od daty rozliczenia.
5. Organizator jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się przez Uczestnika z obowiązków wynikających z ww. umowy, a w szczególności w przypadku:
 - a) niedokonania lub nieterminowego dokonania opłaty za kurs, po bezskutecznym upływie dodatkowego, 7 dniowego terminu wyznaczonego Uczestnikowi do uiszczenia zaległej opłaty.
 - b) naruszenia przez Uczestnika zakazu powielania bądź rozpowszechniania przekazanych mu przez Organizatora materiałów ćwiczeniowych.
 - c) stawienia się przez Uczestnika na zajęciach pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - d) nieodpowiedniego zachowania Uczestnika, które uniemożliwia Organizatorowi prawidłowe przeprowadzenie zajęć.
 - e) nieobecności Uczestnika na zajęciach przez okres co najmniej 3 miesięcy i niepowiadomienia Organizatora przez Uczestnika o jego rezygnacji z kursu, chyba że Strony postanowią inaczej.
6. Wypowiedzenie umowy przez Organizatora w przypadkach określonych w pkt. 5, nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uiszczenia zaległych opłat za kurs, do wysokości należności wynikającej z końcowego rozliczenia kursu.
7. W przypadku, gdy Organizator zmuszony będzie odwołać kursu i wypowiedzieć umowę o przeprowadzenie kursu z przyczyn innych niż leżące po stronie Uczestnika, kwota wpłacona przez Uczestnika tytułem opłaty za kurs podlega zwrotowi w terminie 7 dni roboczych od daty wskazania przez Uczestnika numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot.

§9

Materiały ćwiczeniowe

1. Wszelkie prawa do materiałów ćwiczeniowych wykorzystywanych w trakcie kursu, a przekazanych Uczestnikowi, przysługują Organizatorowi.
2. Na mocy niniejszej Umowy Organizator nie udziela licencji ani nie przenosi na Uczestnika jakichkolwiek praw własności intelektualnej. Uczestnik ma prawo korzystać z udostępnionych mu materiałów szkoleniowych wyłącznie na użytek własny związany z procesem kształcenia w ramach odbywanego kursu.

3. Materiały ćwiczeniowe, które Uczestnik otrzymuje podczas kursu, są przekazywane wyłącznie na potrzeby kursu.
4. Uczestnikowi zabrania się rozpowszechniania materiałów ćwiczeniowych w jakiegokolwiek formie na rzecz osób trzecich.
5. Uczestnik nie ma prawa wykonywania kopii (powielania) materiałów ćwiczeniowych wykorzystywanych w trakcie i w związku z kursem jakąkolwiek techniką i udostępniania ich osobom trzecim.

§10

Oświadczenia Uczestnika

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami niniejszej umowy oraz Programu kursu oraz, że akceptuje ich brzmienie i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§11

Postanowienia końcowe

1. Załącznik nr 1 (Program kursu) stanowi integralną część niniejszej Umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie oraz jej Załączniku zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, właściwym do jego rozstrzygnięcia jest Sąd powszechny, właściwy dla Organizatora.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.